



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ МР «ШАМИЛЬСКИЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

с. Хебда

от 16.08.2019 г.

№97-р-од

О создании муниципальной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования «Шамильский район»

В соответствии с подпунктом 4 пункта 19 Плана мероприятий по реализации Правительством Республики Дагестан Послания Главы Республики Дагестан В.А.Васильева Народному Собранию Республики Дагестан от 20.11.2019 г., утвержденного Председателем Правительства Республики Дагестан А.А.Здуновым от 31.05.2019 г. и целях повышения уровня занятости инвалидов и обеспечения их трудоустройства, в Администрации МО «Шамильский район»:

1. Создать муниципальную комиссию по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории муниципального образования «Шамильский район»

2. Утвердить:

2.1. Состав муниципальной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории МО «Шамильский район» (приложение №1).

2.2. Положение о межведомственной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на МО «Шамильский район» (приложение № 2).

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации МО «Шамильский район».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации МО «Шамильский район» Магомедов К.И.

Глава МО
«Шамильский район»



М.И.Гасанов

Сайт

Приложение № 1
к распоряжению администрации
МО «Шамильский район»
от 16.08.2019 г. № 97-р-од

Состав

муниципальной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории МО «Шамильский район»

Председатель комиссии:

Гасанов М.И. – Глава МО «Шамильский район»;

Заместитель председателя:

Магомедов К.И.- заместитель Главы Администрации МО «Шамильский район»;

Члены комиссии:

Абакаров Ш.А. – директор ГКУ РД ЦЗН в МО «Шамильский район» (по согласованию);

Гамзатов И.М. - директор УСЗН в МО «Шамильский район» (по согласованию);

Ибрагимхалилов И.И. - директор КЦСОН в МО «Шамильский район» (по согласованию);

Халилов И.Г. - главный врач ГБУ РД «Шамильская ЦРБ»;

Махачев Г.М. –начальник отдела сельского хозяйства Администрации МО «Шамильский район»;

Гаджиев И.Г.-начальник отдела образования Администрации МО «Шамильский район».

Бутаев Г.И. – начальник отдела экономики, земельных и имущественных отношений Администрации МО «Шамильский район»;

Положение

о муниципальной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории МО «Шамильский район»

1. Муниципальная комиссия по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории МО «Шамильский район» (далее - Комиссия) создана для осуществления в пределах своей компетенции взаимодействия администрации МО «Шамильский район» и работодателей на территории МО «Шамильский район», индивидуальных предпринимателей и организаций, независимо от форм собственности, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Шамильский район» (далее - организации).

2. Настоящее Положение о муниципальной комиссии по повышению уровня занятости инвалидов и обеспечению их трудоустройства на территории МО «Шамильский район» (далее - Положение) определяет цели, основные задачи, порядок формирования и работы Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами МО «Шамильский район», а также настоящим Положением.

4. Комиссия создана в целях:

1) создания благоприятной среды для социализации, профессиональной и трудовой адаптации инвалидов;

2) достижения увеличения показателя численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании «Шамильский район»;

3) обеспечения согласованных действий организаций при решении вопросов по повышению уровня занятости инвалидов и их трудоустройства в МО «Шамильский район».

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация деятельности организаций при решении следующих вопросов:

-информирование работодателей об особенностях установления квоты для приема на работу инвалидов и создании специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов;

-привлечение работодателей к программам трудоустройства (временного трудоустройства) инвалидов;

-информирование работодателей о проводимой работе по достижению увеличения показателя численности работающих инвалидов трудоспособного возраста в муниципальном образовании «Шамильский район».

2) рассмотрение предложений от работодателей по повышению уровня трудоустройства инвалидов в муниципальном образовании «Шамильский район»;

3) подготовка предложений в целях повышения уровня трудоустройства инвалидов в МО «Шамильский район»

6. Для решения поставленных задач Комиссия вправе:

1) привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, не являющихся членами Комиссии;

2) запрашивать у предпринимателей и работодателей, не являющихся членами Комиссии, материалы и информацию, необходимые для работы Комиссии, в том числе информацию о содействии в трудоустройстве инвалидов на котируемые рабочие места, об условиях труда на рабочих местах для инвалидов.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением в форме заседаний.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленной численности членов Комиссии.

10. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации МО «Шамилский район». Комиссия формируется из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии и состоит из 9 человек.

11. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии, в заседании участвует лицо, исполняющее его обязанности. Решение Комиссии принимается большинством голосов от установленной численности членов Комиссии путем открытого голосования.

12. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии, и избирается секретарь Комиссии. К протоколу прилагаются копии материалов, связанных с повесткой заседания. Копия протокола заседания направляется членам Комиссии не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его подписания.

13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

14. Сохранность, учет, систематизацию документов, образующихся в делопроизводстве комиссии, формирование дел и внесение в номенклатуру дел осуществляет заместитель председателя Комиссии.